

Приложение
к решению Городской Думы от 01.11.2024 № 366
«О внесении изменения в решение Городской Думы города Новочеркасска»
от 17.07.2015 № 614 «О Положении об Управлении труда и социального развития
Администрации города Новочеркасска и его структуре

Приложение № 1
к решению Городской Думы
от 17.07.2015 № 614

ПОЛОЖЕНИЕ Об Управлении труда и социального развития Администрации города Новочеркасска

1. Общие положения

1.1. Управление труда и социального развития Администрации города Новочеркасска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Новочеркасска, реализующим полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения, возложенные на Администрацию города Новочеркасска федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами города Новочеркасска.

1.2. Контроль исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки населения осуществляет министерство труда и социального развития Ростовской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования городского округа «Город Новочеркасска» Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.4. Полное наименование: Управление труда и социального развития Администрации города Новочеркасска.

Сокращенное наименование: Управление труда и социального развития.

1.5. Адрес Управления: 346400, ул. Дворцовая, 11, г. Новочеркасск, Ростовская область.

Адрес электронной почты: sobes@novoch.ru.

1.6. Положение об Управлении и структура Управления утверждаются Городской Думой города Новочеркасска по представлению главы Администрации города Новочеркасска.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Новочеркасска по представлению начальника Управления.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки с собственной символикой. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Новочеркасск» и принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий Ростовской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются за счет предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Новочеркасск» субвенций из областного бюджета.

1.10. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления по реализации мер социальной поддержки населения муниципального образования «Город Новочеркасск», финансируются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск».

1.11. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск», выделяемых на его содержание и реализацию его полномочий.

1.12. Лица, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы в Управлении, за исключением лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения города Новочеркасска» (далее - МБУ ЦСОН) находится в ведомственной принадлежности Управления. Управление осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия учредителя МБУ ЦСОН.

1.14. Управление не вправе заниматься коммерческой деятельностью.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация переданных муниципальному образованию «Город Новочеркасск» отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Оказание мер социальной поддержки жителям муниципального образования «Город Новочеркасск», предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск».

3. Основные функции Управления

Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1. Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

3.2. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

3.3. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг связи (абонентская плата за телефон и радио).

3.4. Государственная социальная помощь в виде адресной социальной выплаты гражданам РФ, проживающим в муниципальных образованиях в Ростовской области, в которых тарифы для населения в сфере холодного водоснабжения и водоотведения установлены выше критериев доступности платы за холодную воду и отведение сточных вод.

3.5. Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)».

3.6. Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам.

3.7. Предоставление бесплатного проезда на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов, на автомобильном транспорте пригородного межмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений, а также на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, на основании льготной проездной карты.

3.8. Предоставление электронного социального проездного билета для льготного проезда на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области.

3.9. Компенсация расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан.

3.10. Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам.

3.11. Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона).

3.12. Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов.

3.13. Прием документов для оформления и выдачи удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3.14. Прием документов для оформления и выдачи удостоверения «получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания,

связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом».

3.15. Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана.

3.16. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области).

3.17. Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.18. Выплата социального пособия на погребение.

3.19. Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ.

3.20. Назначение ежемесячных денежных компенсаций и государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

3.21. Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными).

3.22. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случаях, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечных.

3.23. Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия и (или) на основании социального контракта за счет средств областного бюджета).

3.24. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета.

3.25. Предоставление услуг по оказанию социальной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

3.26. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.27. Организация приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.28. Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры).

3.29. Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии.

3.30. Предоставление услуг по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям

Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

3.31. Предоставление услуг по социальной защите инвалидов (участие в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), координация деятельности по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов).

3.32. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

3.33. Прием документов на обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху.

3.34. Выдача справок гражданам для оказания им бесплатной юридической помощи.

3.35. Прием документов для предоставления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), предусмотренный пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), предусмотренный пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757.

3.36. Прием документов у отдельных категорий граждан, принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (средний уровень реагирования), предусмотренный пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, в связи с получением ими тяжелого ранения (увечья) заявлений и документов для предоставления единовременной денежной выплаты.

3.37. Прием документов у отдельных категорий граждан заявления и документов для предоставления единовременной выплаты в связи с их участием в специальной военной операции.

3.38. Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата пособия на ребенка).

3.39. Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого - второго года жизни.

3.40. Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей

в возрасте до трех лет из малоимущих семей.

3.41. Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.

3.42. Подготовка представлений к награждению многодетных семей орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и многодетных матерей Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей».

3.43. Выдача сертификата на региональный материнский капитал.

3.44. Предоставление средств (части средств) регионального материнского капитала.

3.45. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей.

3.46. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением одновременно трех и более детей.

3.47. Организация отдыха и оздоровления детей.

3.48. Предоставление малоимущим многодетным семьям за счет средств областного бюджета автотранспортного средства (микроавтобуса).

3.49. Осуществление в пределах своей компетенции мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства, охране прав детей, созданию нормальных условий для их жизнедеятельности.

3.50. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение низкобелковых и безбелковых продуктов питания семьям, имеющим детей в возрасте от 1 года до 18 лет с фенилкетонурией.

3.51. Предоставление услуг по назначению и выплате муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

3.52. Участие в расследовании тяжелых несчастных случаев, в том числе смертельных и групповых, произошедших на производстве.

3.53. Организация работы по развитию системы социального партнерства в сфере труда на территории муниципального образования «Город Новочеркасск».

3.54. Осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками и регистрация фактов прекращения трудовых договоров.

3.55. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации города Новочеркаска организациях.

3.56. Осуществление мероприятий по проведению закупок товаров, работ, услуг и заключению муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.57. Осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения

бюджета по расходам, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств как главным распорядитель расходов местного бюджета, соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета как главный администратор доходов местного бюджета.

3.58. Осуществление в рамках своей компетенции функций и полномочий учредителя МБУ ЦСОН.

3.59. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении МБУ ЦСОН в порядке, установленном Администрацией города Новочеркасска.

3.60. Подготовка ежегодного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления

3.61. Взаимодействие с общественными организациями (ветеранов, инвалидов и т.д.) по вопросам социальной поддержки граждан и иным вопросам.

3.62. Взаимодействие с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска» при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3.63. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой информации, организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер.

4. Права Управления

4.1. Управление при осуществлении своих полномочий имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в министерстве труда и социального развития Ростовской области консультативную и методическую помощь;

4.1.2. распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные в соответствии с областным законодательством, для осуществления государственных полномочий;

4.1.3. направлять в министерство труда и социального развития области предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

4.1.4. принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления (в случае необходимости решения принимаются совместно или по согласованию с органами местного самоуправления города Новочеркасска);

4.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.6. проводить совещания, конференции, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.7. заключать муниципальные контракты по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также заключать в установленном порядке иные гражданско-правовые договоры (соглашения) для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.8. определять МБУ ЦСОН основные показатели финансово-экономической и хозяйственной деятельности и порядок их оценки. Получать от МБУ ЦСОН отчеты основных показателей финансово-экономической деятельности за запрашиваемый период;

4.1.9. принимать соответствующие решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителя МБУ ЦСОН, в том числе и о расторжении трудового договора;

4.1.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Новочеркасска, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Администрации города Новочеркасска, курирующему заместителю главы Администрации города Новочеркасска.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.3.2. организует работу Управления;

5.3.3. действует без доверенности от имени Управления;

5.3.4. выдает доверенности работникам Управления;

5.3.5. предоставляет на утверждение главе Администрации города Новочеркасска штатное расписание Управления;

5.3.6. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

5.3.7. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.3.8. применяет к работникам Управления меры поощрительного характера, налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

5.3.9. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролирует их исполнение;

5.3.10. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бюджетного учета в Управлении;

5.3.11. осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления

других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

5.3.12. разрабатывает и вносит главе Администрации города Новочеркасска проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

5.3.13. рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.3.14. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Условия и порядок прекращения осуществления отдельных государственных полномочий.

Учреждение, реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Осуществление Управлением отдельных государственных полномочий может быть прекращено путем принятия областного закона с одновременным изъятием предоставленных субвенций и материальных ресурсов в случаях:

6.1.1. существенного изменения условий, влияющих на осуществление отдельных государственных полномочий;

6.1.2. нецелевого использования бюджетных средств;

6.1.3. выявления фактов ненадлежащего исполнения отдельных государственных полномочий.

6.2. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации Управления принимается Городской Думой по представлению главы Администрации города Новочеркасска.

Председатель Городской Думы – глава
города Новочеркасска

 И.Н. Горкавченко